

# JSTE PŘIPRAVENI NA BEZPAPÍROVOU KANCELÁŘ?

## 3 ZÁKLADNÍ VĚCI, KTERÉ POTŘEBUJETE PŘEDEM VYŘEŠIT

### PROBLÉM

### ŘEŠENÍ

1.

Jsou faktury od vašich dodavatelů vytištěné na nekvalitním papíru?

Faktury by vám měly být dodávány na kvalitním papíře

Ideální je domluvit si s dodavatelem rovnou faktury v PDF nebo jiných elektronických formátech

2.

Určete si, která data potřebujete vytěžovat. Potřebujete pouze údaje z hlavičky, nebo i řádky?

Zpravidla není efektivní vytěžovat všechna data. Zaměřte se jen na údaje, které opravdu potřebujete

3.

Stanovte si jasně, co od vytěžování faktur očekáváte. Chcete ušetřit náklady nebo vyřešit elektronické schvalování nákupů?

Pokud je primárním cílem schvalovací proces, vytěžování dokladů může být přítěží. Schvalování vyřešte raději jednoduchou digitalizací a manuálním přepisem 2-3 základních polí.